



PROGRAM

szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej w 2007 roku

Założenia organizacyjne i finansowe
realizowane przez
Departament Sportu Kwalifikowanego
i Młodzieżowego

Zatwierdzam:

Dyrektor Departamentu
Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego

Minister Sportu

Warszawa – styczeń 2007 r.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

Szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej sportowo stanowi pierwszy etap na drodze dochodzenia do mistrzostwa sportowego.

Realizowane od wielu lat założenia organizacji polskiego sportu młodzieżowego w *PROGRAMIE SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO*, pozytywnie skutkują wynikami na arenach Europy i świata, gdzie od kilku lat nasi reprezentanci utrzymują się w czołówce. SYSTEM SPORTU MŁODZIEŻOWEGO (zwany dalej SSM), obejmujący powyższy program, jest jedyną alternatywą rozwoju dla młodzieży uzdolnionej sportowo.

W roku 2007 program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo będzie kontynuowany, z wprowadzeniem modyfikacji polegających na:

- przesunięciu 20% stanu liczbowego ze szkolenia wojewódzkiego w kategorii młodzika na rzecz szkolenia w kadrze wojewódzkiej juniorów
- ujednoczeniu procedur organizacyjno-finansowych obowiązujących w Departamencie Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego
- doskonaleniu systemu naboru do szkolenia, który powinien preferować najbardziej perspektywicznych i uzdolnionych zawodników, charakteryzujących się wysokim poziomem przygotowania ogólnego;
- rozszerzeniu szkolenia sportowego o kolejne ośrodki szkolenia sportowego młodzieży.

Program będzie dofinansowany i nadzorowany przez Ministerstwo Sportu (MSport.), a nad jego realizacją czuwać będą, polskie związki sportowe (dalej zwane pzs), wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe (dalej zwane wiss) oraz Krajowe Zrzeszenie LZS (dalej zwane KZ LZS).

Podstawowymi zadaniami programu będzie szkolenie:

- kadr wojewódzkich juniorów młodszych i juniorów (KWJ);
- kadr wojewódzkich młodzików (KWM);
- zawodników zgrupowanych w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms), w tym w szkołach interdyscyplinarnych;
- zawodników zgrupowanych w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms);
- zawodników powołanych przez polskie związki sportowe do ośrodków szkolenia sportowego młodzieży (ossm);
- zawodników wskazanych przez Krajowe Zrzeszenie LZS do szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży LZS;

a także:

- kontynuacja zadania TRENER;
- przygotowanie i udział akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz w akademickich mistrzostwach świata w letnich i zimowych dyscyplinach sportu.
- przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów. Start reprezentacji Polski w letnim i zimowym Olimpijskim Festiwalu Młodzieży Europy.

Ww. wybrane zadania z zakresu rozwijania sportu dzieci i młodzieży są dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (*rozporządzenie Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./*).

Podsumowaniem efektów szkolenia w ramach *Systemu Sportu Młodzieżowego* będą następujące imprezy:

- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM);
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży (OOM) – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych (MPJmł);
- Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ);
- Młodzieżowe Mistrzostwa Polski (MMP).

Za właściwą realizację zadań zleconych odpowiadają (zgodnie z przepisami dot. finansów publicznych) – kierownik jednostki oraz główny księgowy. Za realizację zadań szkoleniowych przez poszczególnych zleceńbiorców bezpośrednio odpowiadają (odpowiednio): kierownicy wyszkolenia sportowego ds. młodzieży w pzs, kierownicy wyszkolenia sportowego wiss lub kierownik wyszkolenia sportowego ds. młodzieży w KZ LZS, kierujący powołanymi w tych jednostkach zespołami metodyczno-szkoleniowymi.

1. SZKOLENIE MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO

Rok 2007 poświęcony będzie dalszej modyfikacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo. Dobór do szkolenia będzie się odbywał na podstawie wyników przeprowadzonego testu sprawności ogólnej /TEST MIĘDZYNARODOWY/ oraz testów sprawności specjalnej, specyficznej dla każdej z dyscyplin sportu. Szkolenie winno dotyczyć zawodników:

- posiadających obywatelstwo polskie;
- posiadających licencje właściwych polskich związków – zgodnie z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym /Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm./;
- zaakceptowanych przez właściwe pzs na listach KWJ, sms, nsms, ossm i ossm KZ LZS lub zaakceptowanych przez wiss na listach KWM.

1.1 Nabór do szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych formach, zarówno dla zawodników kategorii młodzika, jak i juniora, realizowany winien być raz w roku. Obowiązkowym elementem przy dokonywaniu naboru powinny być wyniki TESTU MIĘDZYNARODOWEGO oraz sprawdzianu specjalistycznego w dyscyplinie, opracowanego przez właściwy pzs.

Kontynuowane będą działania nakierowane na ustalenie optymalnych kryteriów naboru zawodników i weryfikacji składów kadr objętych programem szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.

O zakwalifikowanie zawodników do właściwej kadry wojewódzkiej wnioskuje (do wiss) trener koordynator dyscypliny sportu na podstawie: wyników sportowych, wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, badań lekarskich oraz prognozy rozwoju sportowego zawodnika.

Zmiany w kadrach wojewódzkich przeprowadzane są (głównie) raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania dyscypliny sportu. O dokonanych zmianach wiss ma obowiązek informować DSKM na bieżąco, bezpośrednio po dokonaniu korekt /po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs w przypadku KWJ oraz ozs w przypadku KWM/ drogą elektroniczną, przesyłając aktualny wykaz zawodników szkolonych w dyscyplinie (zgodnie z załącznikiem zał 3-druk 5.1 imienny wykaz 2007) oraz w wersji papierowej w możliwie najkrótszym terminie.

Wszystkie jednostki realizujące program dofinansowywany ze środków MSport: wiss, sms i nsms oraz ossm pzs i LZS przeprowadzają sprawdziany sprawności ogólnej – TEST MIĘDZYNARODOWY (MTSF).

Terminy przeprowadzania TESTU (nie później niż do końca września 2007 r.) winny być wyraźnie zaznaczone w dokumentacji szkoleniowej każdej jednostki prowadzącej szkolenie.

Po przeprowadzeniu MTSF kierownik wyszkolenia sportowego (wiss, pzs lub KZ LZS) sporządza analizę wyników i przesyła całość (w formie papierowej i elektronicznej), tj. wyniki testu wszystkich zawodników w terminie do 30 dni od przeprowadzenia testu – do właściwego pzs oraz do MSport. – zbiorczo wszystkie dyscypliny do końca października br.

W przypadku zawodników młodszych (np. 6-letnich) należy przyjąć wiek 7 lat, podobnie dla zawodników 20-letnich i starszych – należy przyjąć wiek 19 lat. Członków kadr wojewódzkich obowiązuje również przeprowadzenie testu specjalistycznego obowiązującego w danej dyscyplinie, wskazanego przez właściwy pzs. W przypadku wiss koszty przeprowadzenia MTSF przy współpracy np. z AWF można ująć w pozycji badania i ubezpieczenia.

NORMY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Sprawność	Suma punktów	Ilość pkt. za 1 próbę
wybitna	641 i więcej	81 i więcej
wysoka	561 - 640	71 – 80
średnia	481 - 560	61 – 70
niska	401 - 480	51 – 60
bardzo niska	400 i mniej	50 i mniej

APELUJEMY O SUMIENNE PRZEPROWADZENIE SPRAWDZIANÓW I RZETELNE SPORZĄDZENIE WYNIKÓW.

Zmiany powyżej 10 % w poszczególnych pozycjach planu kosztów bezpośrednich, np. w każdej akcji szkoleniowej oraz w pozostałych pozycjach planu /w tym koszty pośrednie/ - wymagają zgody DSKM. Zleceniobiorca winien poinformować DSKM o zmianie terminu, miejsca, liczby uczestników akcji, itp., w której następują zmiany. Powinny być one ujęte również w kolejnym planie po zmianach.

Organizatorów zgrupowań szkoleniowych, obozów lub konsultacji szkoleniowych w okresie wakacji letnich oraz innych przerw w nauce, realizowanych w ramach Programu nie dotyczy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12 poz. 67 z dnia 10.02.1997r.)

1.2. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich juniorów

Szkoleniem będą objęci zawodnicy w kategoriach juniora i juniora młodszego, a za zgodą właściwego polskiego związku sportowego również zawodnicy o jeden rok młodsi /wybitnie uzdolnieni/ i o jeden rok starsi – pod warunkiem zdobycia medalu MPJ w ostatnim roku startów.

Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w określonych przez MSport. dyscyplinach sportu. Głównym celem tej formy szkolenia będzie wyselekcjonowanie i przygotowanie najbardziej wybijających się zawodników do dalszego szkolenia w kadrach narodowych juniorów pzs. O proporcjach liczbowych zawodników z poszczególnych kategorii wiekowych uczestniczących w szkoleniu oraz limitach zawodników rezerwowych decyduje kierownik wyszkolenia sportowego wiss, na podstawie wniosku trenera koordynatora, po uzyskaniu zgody kierownika wyszkolenia sportowego ds. młodzieży właściwego pzs.

Dofinansowaniem ze środków MSport. w dyscyplinach indywidualnych objętych będzie min. **5 798 zawodników**. W grach zespołowych (baseball, hokej na lodzie, hokej na trawie, koszykówka, piłka nożna K, piłka siatkowa, piłka plażowa, piłka ręczna i rugby) planuje się dofinansować szkolenie min. **1 768 zawodników**. Łącznie daje to minimum liczbę **7 566 /miejsca naliczeniowe/ zawodniczek i zawodników KWJ**, których proces szkoleniowy będzie dofinansowywany przez MSport.

Podział przyznanego dla dyscypliny limitu miejsc na szkolenie KWJ w podstawowych dyscyplinach indywidualnych został dokonany na podstawie wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w roku 2006 w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego. W grach zespołowych podziału całej puli miejsc na poszczególne województwa dokonały pzs. W dyscyplinach indywidualnych, w przypadku pzs prowadzących szkolenie w formie sms lub ossm, pzs podzieliły do 20% przyznanego dla dyscypliny limitu miejsc. W przypadku pzs nie korzystających z tej formy szkolenia /sms, ossm/ pzs podzieliły do 10% limitu miejsc na dyscyplinę. **Limit miejsc dodatkowych /1 500/** na poszczególne województwa rozdzielono na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w roku 2006 w czterech kategoriach wiekowych: młodzieżowca, juniora, juniora młodszego i młodzika.

Realizatorami tego zadania będą wiss.

1.3. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich młodzików

Kontynuowane będzie szkolenie młodzików (w rocznikach uzależnionych od dyscypliny sportu), w podobnych formach organizacyjnych jak w KWJ, ale z odmiennymi założeniami programowymi. Liczba młodzików objętych dofinansowaniem do procesu szkolenia wynosić będzie **12 000** (podział na województwa dokonany został na podstawie danych GUS dotyczących populacji dzieci w wieku 11-15 lat), natomiast podziału przyznanego limitu na dyscypliny dokonają zarządy wiss, na wniosek pionów szkolenia lub kierowników wyszkolenia.

Realizatorami tego zadania będą również wiss.

1.4. Organizacja całorocznego szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego

Ministerstwo Sportu dofinansuje szkolenie sportowe zawodników posiadających licencje sportowe właściwego pzs, zgrupowanych w publicznych sms w liczbie około 1250 uczniów – zawodników, legitymujących się **minimum II klasą sportową**. Należy przestrzegać, aby w sms szkoleni byli zawodnicy rokujący nadzieje na przyszłe sukcesy w kategorii seniorów. Samorzady, wiss i pzs winny dążyć do poprawy warunków do uprawiania danej dyscypliny sportu w sms.

Działania DSKM w roku 2007 ukierunkowane będą na dalszą wnikliwą analizę i monitoring naboru do szkolenia w sms. Szczególną uwagę zwrócimy na działalność pzs w zakresie:

1. naboru odpowiednich kandydatów do szkolenia w sms. Szkoleniem w tych placówkach **mogą być objęci zawodnicy, którzy pomyślnie przeszli egzamin wstępny oraz zaliczyli testy sprawności ogólnej (MTSF) i specjalnej, określone przez poszczególne pzs;**

2. przygotowania i realizacji wieloletnich programów szkolenia sportowego, pozytywnie zaopiniowanych przez **Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS**, na podstawie których prowadzone winno być szkolenie w sms, zawierających m.in. kryteria naboru, sprawdziany poziomu wytrenowania, warunki przechodzenia zawodników do grup szkoleniowych o wyższym poziomie sportowym, itp.;

3. systematyczności w wypełnianiu zadań z zakresu nadzoru merytorycznego nad procesem szkolenia sportowego w szkole /kontrola, konsultacje, oceny, doszkalanie kadry szkoleniowej, itp./ i współpracę w tym zakresie z wiss oraz ocenę efektywności i skuteczności realizacji celów szkoleniowych;

4. terminowości w przekazywaniu środków finansowych na realizację szkolenia w sms oraz prawidłowości i terminowości przekazywania okresowych sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań do MSport.

Realizatorami tego zadania będą pzs.

Uwaga: Zawodnicy sms, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymał w ramach umowy na prowadzenie sms.

1.5. Organizacja całorocznego szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego

W roku 2007 ze środków MSport. dofinansowany będzie proces szkolenia dla ok. 250 zawodników – **członków kadr pzs**. Dofinansowaniem, podobnie jak w szkołach publicznych, objęci będą zawodnicy, **którzy pomyślnie przeszli egzamin wstępny oraz testy sprawności ogólnej (MTSF) i specjalnej, określone przez poszczególne pzs.**

Zaleca się pzs, aby Ministerstwo Sportu nie było dla nich jedyną jednostką, która dofinansowuje funkcjonowanie tych szkół. Pzs, jako organy prowadzące sms, winny zwiększać udział środków własnych lub pochodzących z dotacji samorządowych, wpłat klubów sportowych lub rodziców uczniów w kosztach ich prowadzenia.

Realizatorami tego zadania będą pzs.

Uwaga: Zawodnicy nsms, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymał w ramach umowy na prowadzenie nsms.

1.6. Organizacja szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs

Szkolenie to realizowane będzie dla ok. 400 zawodników w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży w dyscyplinach indywidualnych oraz dla ok. 1 700 zawodników w gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ośrodkach szkolenia w zespołowych grach sportowych.

Wszyscy szkoleni winni pomyślnie przejść testy sprawności specjalnej, określone przez poszczególne pzs oraz sprawności ogólnej (MTSF).

Realizatorami tego zadania będą również pzs.

Uwaga: Podobnie jak w przypadku zawodników sms i nsms, zawodnicy ossm pzs, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymały w ramach umowy na szkolenie zawodników zakwalifikowanych do dofinansowania w tych ośrodkach.

1.7. Organizacja szkolenia w Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży LZS

Prowadzone będzie ponadto szkolenie w około 70 ośrodkach Krajowego Zrzeszenia LZS, w których dofinansowywane będzie szkolenie około 650 zawodników /do ukończenia 19. roku życia/, zatwierdzonych przez kierowników wyszkolenia sportowego ds. młodzieży właściwych pzs, z wyznaczonymi zadaniami wynikowymi (tak jak w sms). Ministerstwo Sportu przekazuje dofinansowanie na wskazane ośrodki Zrzeszenia LZS, Krajowemu Zrzeszeniu, po zawarciu z nim umowy określającej w załącznikach:

- 1/ wykaz dofinansowywanych ośrodków w poszczególnych dyscyplinach sportu wraz z liczbami szkolonych w nich zawodników;
- 2/ plan kosztów realizacji zadania, obejmujący zaangażowanie środków z dotacji Ministerstwa Sportu oraz środków własnych na poszczególne rodzaje kosztów, obejmujących:
 - a) zgrupowania i konsultacje szkoleniowe;
 - b) starty w imprezach krajowych i międzynarodowych;
 - c) wynajem obiektów sportowych;
 - d) zakup sprzętu sportowego, ubiorów oraz leków i odżywek;
 - e) badania lekarskie, diagnostyczne i wydolnościowe;
 - f) ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej;
 - g) bezosobowy fundusz płac;
 - h) koszty obsługi realizacji zadania wraz z ich specyfikacją.

Włączanie nowych zawodników do dofinansowania ich procesu szkoleniowego, zamiast tych, którzy zostaną skreśleni, może się odbywać wyłącznie od początku kolejnego kwartału roku szkoleniowego po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs.

Uwaga: Podobnie jak w przypadku zawodników sms i nsms, zawodnicy ossm KZ LZS, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które KZ LZS otrzymały w ramach umowy na szkolenie zawodników zakwalifikowanych do dofinansowania w tych ośrodkach.

1.8 Program przygotowań i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata w letnich i zimowych dyscyplinach sportu.

Zadanie realizowane będzie przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego (ZG AZS) przy współudziale pzs. Program skierowany jest do sportowców – studentów, do 28 roku życia, spełniających kryteria sportowe opracowane przez pzs oraz ZG AZS. Zadania realizowane w tym zakresie dotyczą przygotowań oraz startu reprezentacji w letnich i zimowych Uniwersjadach oraz Akademickich Mistrzostwach Świata. W 2007 roku odbędzie się zimowa Uniwersjada w Turynie oraz Letnia w Bangkoku.

Założenia ogólne

1. Cel i charakter zadania. Program ma na celu wyłonienie zawodników stanowiących zaplecze dla szkolenia olimpijskiego oraz promowanie wśród młodzieży studenckiej do udziału w światowym ruchu sportu studenckiego i jego imprezach mistrzowskich. Udział reprezentacji Polski w uniwersjadach i akademickich mistrzostwach świata (AMŚ) w latach ubiegłych przyczynił się do promocji Polski na arenie międzynarodowej. Istotnym założeniem jest utrzymanie wysokiej pozycji Polski w tym obszarze, wyrażanego pozycją w klasyfikacji medalowej uniwersjad i AMŚ.

2. Uniwersjady i AMŚ. Uniwersjady, zwane popularnie Igrzyskami Studenckimi są podstawową imprezą w kalendarzu sportowym FISU. Odbywają się one co dwa lata, w latach nieparzystych. W tym samym roku rozgrywane są zawody zimowe i letnie. Uczestnikami są studenci w wieku 17-28 lat. AMŚ rozgrywane są, co dwa lata, w latach parzystych.

2. Program sportowy. Tegoroczna zimowa uniwersjada obejmuje programem 11 dyscyplin sportu: biathlon curling, hokej na lodzie, łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, short-track, narciarstwo alpejskie, kombinacje norweską, skoki narciarskie, biegi narciarskie, snowboard.

Letnia Uniwersjada obejmuje programem 19 dyscyplin sportowych: badminton, golf, gimnastyka sportowa, gimnastyka artystyczna, lekkoatletyka, judo, pływanie, skoki do wody, szermierka, strzelectwo, tenis stołowy, tenis, taekwondo, koszykówka, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka wodna, softball.

Założenia programowo organizacyjne

1. Reprezentanci Polski wystartują w dyscyplinach 9 zimowych dyscyplin sportu: biathlon, łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, short-track, narciarstwo alpejskie, kombinacje norweską, skoki narciarskie, biegi narciarskie, snowboard oraz 17 letnich: badminton, golf, gimnastyka spor-

towa, lekkoatletyka, judo, pływanie, skoki do wody, szermierka, strzelectwo sportowe, tenis stołowy, tenis, taekwondo, koszykówka, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka wodna.

2. Termin i miejsce. Zimowa Unwersjada w Turynie we Włoszech odbędzie się w dniach 17-27 stycznia 2007r. Letnia Unwersjada w Bangkoku w Tajlandii odbędzie się w dniach 08-18 sierpnia 2007 r.

3. Uczestnicy. Przewiduje się, że skład naszej reprezentacji (zawodnicy, trenerzy, szefowie misji) będzie liczył około 130 osób zimowej w edycji i około 220 osób w letniej.

4. Zasady finansowania. Dofinansowanie zadania obywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.). Zleceniobiorca powinien w roku bieżącym uwzględnić w ofercie: przygotowania i starty w uniwersjadzie letniej i zimowej i przygotowania do AMS.

5. Informacje zawarte w ofercie. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek w na powierzenie realizacji zadania państwowego z środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, z wyłączeniem „dodatkowych załączników do wniosku składanych przez polskie związki sportowe oraz stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym” oraz szczegółowego regulaminu i programu przedsięwzięcia. Informacje te wnioskodawca powinien złożyć w terminie - na dwa tygodnie przed konsultacjami przedstartowymi organizowanymi z udziałem wnioskodawcy i Msport.

Uwaga !!! W przypadku stwierdzenia na obozie sportowym dofinansowanym ze środków MSportu nieprawidłowości natury finansowej lub organizacyjnej – np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, akcja taka w całości nie będzie rozliczona przez MSport oraz nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadanie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSport do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.

1.9. Przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategorii juniorów i młodzieżowców.

1. Jednym z ważniejszych zadań programu jest Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy (EYOF). Jest to impreza cykliczna, odbywającą się co dwa lata, powołana z potrzeby stworzenia młodym europejskim zawodnikom odpowiednika igrzysk azjatyckich, afrykańskich, czy panamerykańskich. Pierwszy EYOF odbył się w 1991 roku w Brukseli pod nazwą Olimpijskie Dni Młodzieży Europy. Propagatorem pomysłu był Jaques Rogge. Obywają się on w 6 zimowych i 11 letnich dyscyplinach sportu. EYOF zyskuje reputację zawodów sportowych rozwijających doświadczenie mistrzów, potencjalnych uczestników igrzysk olimpijskich. Do dnia dzisiejszego już 442 zawodników (249 m, 193 k) brało udział zarówno w EYOF jak i igrzyskach olimpijskich. 38 zawodników zdobyło medale EYOF i jednocześnie w igrzyskach olimpijskich (IO- 13 złotych, 12 srebrnych, 13 brązowych).

2. W 2007 roku odbędzie się zimowy EYOF w Hiszpanii oraz letni w Serbii. Reprezentacja Polski na te dwa wydarzenia będzie liczyć blisko 120 osób.

3. PKOl koordynuje organizacyjnie przedsięwzięcie i zgłoszenia sportowe reprezentacji oraz zabezpiecza strój reprezentacyjny.

4. Uczestnikami są najlepsi zawodnicy typowani przez pzs, zgłoszeni do udziału przez Polski Komitet Olimpijski (PKOl).

5. Właściwe Pzs składają ofertę udziału zawodników w EYOF do DSKM Msport zgodnie z zasadami przyjętymi dla dofinansowania zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek w na powierzenie realizacji zadania państwowego z środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, z wyłączeniem „dodatkowych załączników do wniosku składanych przez polskie związki sportowe oraz stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym” oraz szczegółowego regulaminu i programu przedsięwzięcia. Informacje te wnioskodawca powinien złożyć w terminie - na dwa tygodnie przed konsultacjami przedstartowymi organizowanymi z udziałem wnioskodawcy i Sport.

Założenia ogólne

1. Cel i charakter imprezy. W większości dyscyplin sportu są to najważniejsze zawody sportowe w kategorii juniorów. EYOF zyskuje reputację zawodów sportowych rozwijających doświadczenie mistrzów, potencjalnych uczestników igrzysk olimpijskich.

Ponadto, spotkania sportowej młodzieży Europy w ramach EYOF tworzą możliwość edukowania uczestników i promowania wartości tj.: przyjaźń, fair play, tolerancja oraz innych, które sprawiają, że mieszkańcy Starego Kontynentu czują się ze sobą mocniej związani. EYOF ma dać poczucie młodym ludziom, że są obywatelami Europy. Ma uświadomić, że sport wymaga poświęcenia, sprawiedliwości oraz respektowania rywali, szacunku i uznania dla zwycięzców. EYOF przejmuje i powiela ideę olimpijską, odbudowaną przez Pierre de Coubertin do tworzenia lepszego pokojowo nastawionego świata.

Impreza odbywa się w cyklu dwuletnim od 1991 roku. Organizacja wydarzenia sportowego każdorazowo przyznawana jest danemu narodowemu komitetowi olimpijskiemu przez Zgromadzenie Stowarzyszenia Europejskich Komitetów Olimpijskich EOC. Udział reprezentacji Polski w tej imprezie jest szczególnie ważny w kontekście planowanej organizacji IX Zimowego Olimpijskiego Festiwalu Młodzieży Europy „Śląsk-Beskidy ‘2009”. Arenami tych zawodów będą Szczyrk, Wisła, Cieszyń, Tychy, Bielsko Biala.

2. Program sportowy. Program sportowy, wiek uczestników określa każdorazowo dla danej dyscypliny Komitet Wykonawczy EOC. Regulamin sportowy musi być zaaprobowany przez europejskie federacje sportowe. Edycja zimowa obejmuje dyscypliny biathlon, narciarstwo alpejskie i biegowe, snowboard, łyżwiarstwo figurowe, hokej na lodzie. Edycja letnia obejmuje dyscypliny: lekkoatletyka, gimnastyka artystyczna, kolarstwo, judo, pływanie, tenis, tenis stołowy, koszykówka, piłka ręczna, piłka wodna, piłka siatkowa. Każdy narodowy komitet olimpijski otrzymuje prawo udziału jednej drużyny gier zespołowych. Gospodarz zawodów ma prawo wystawienia po jednej z drużyn w czterech grach zespołowych.

Założenia programowo organizacyjne wyjazdu polskiej reprezentacji na Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy w 2007 roku

1. Reprezentanci Polski wystartują w pięciu zimowych dyscyplinach sportu: biathlonie, narciarstwie klasycznym i alpejskim, snowboardzie i łyżwiarstwie figurowym oraz w ośmiu letnich dyscyplinach sportu: lekkoatletyce, gimnastyce artystycznej, judo, kolarstwie, pływaniu, tenisie, tenisie stołowym oraz piłce siatkowej K.

2. Termin i miejsce. W dniach 18-23 lutego 2007 r. w Jaca w Hiszpanii odbędzie się VIII Zimowy Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy. W dniach 22-27 lipca 2007 r. w Belgradzie w Serbii odbędzie się IX Letni Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy.

3. Uczestnicy. Organizator określa maksymalną liczebność reprezentacji narodowych. Pzs dokonują stosownej selekcji sportowej, uwzględniając zarówno wynik sportowy jak i celowość wyjazdu w danym okresie przygotowań do startu w głównych mistrzowskich imprez sportowych. Przewiduje się, że skład naszej reprezentacji (zawodnicy, trenerzy, szefowie misji) będzie liczył około 40 osób zimowej w edycji i około 80 osób w letniej.

4. Zasady finansowania. Dofinansowanie zadania obywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.). Pzs powinny uwzględnić w ofercie koszty: koszty transportu i noclegu na terenie kraju, przelotu/przejazdu na miejsce zawodów, ubezpieczenia, kieszonkowego, pobytu w miejscu zawodów. Pzs zapewniają zawodnikom specjalistyczny sprzęt startowy.

Dofinansowaniem do procesu szkolenia w placówkach wymienionych w pkt 1.4 – 1.6. **moga być objęci wyłącznie zawodnicy legitymujący się co najmniej II klasą sportową** pod warunkiem akceptacji właściwego pzs

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms i nsms oraz ośrodków szkoleniowych, którzy uzyskują bardzo dobre wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.

Uwaga: Imienne wykazy szkolonych zawodników, zakwalifikowanych do dofinansowania w 2007 r., muszą wpłynąć do Departamentu Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego, w wersji papierowej i elektronicznej, w terminie do dnia 28 lutego 2007 r. (w przypadku kadr wojewódzkich do 31 marca br.).

2. CEL I REALIZACJA SZKOLENIA WOJEWÓDZKIEGO

2.1. Cel podstawowy i sposoby realizacji

Podstawowym celem ponadklubowego szkolenia wojewódzkiego jest wyłonienie i jak najlepsze przygotowanie pod względem motorycznym i technicznym, wybitnie uzdolnionych młodych zawodników oraz przekazanie ich do dalszego szkolenia w ramach kadr narodowych juniorów (KNJ), prowadzonych przez pzs.

Cel ten realizowany jest poprzez:

1. prowadzenie właściwego naboru uzdolnionej sportowo młodzieży nie tylko na podstawie wyniku sportowego, lecz również wyników testu sprawności ogólnej /TEST MIĘDZYNARODOWY – MTSF/ oraz testów sprawności specjalnej, specyficznej dla każdej z dyscyplin sportu, a także w oparciu o rozeznanie co do stanu zdrowia, warunków somatycznych, poziomu cech motoryki i cech wolicjonalnych oraz na podstawie wyników obserwacji podczas treningu sportowego i startów;
2. szkolenie uzdolnionych zawodników (w kategorii juniora młodszego i juniora), przez **średnio 47 dni w roku w dyscyplinach indywidualnych i średnio 40 dni w grach sportowych** /w przypadku piłki nożnej kobiet 35 dni/, w dobrych warunkach treningowych, ze zwróceniem uwagi na właściwy dobór metod i środków treningowych oraz stosowanie ich w odpowiednich proporcjach dla danego etapu szkolenia;
3. organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym, zawodników, prowadzonych przez najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży trenerów;
4. opracowywanie jednolitych programów szkoleniowych i prowadzenie właściwej dokumentacji treningowej;
5. prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.

2.2. Formy szkolenia

Głównymi formami szkolenia w trzech kategoriach wiekowych są: minimum jeden obligatoryjny, kilkunastodniowy obóz sportowy, zgrupowania, trwające 7 i więcej dni oraz konsultacje, trwające do 6 dni. Organizacja obozów sportowych, zgrupowań i konsultacji winna wynikać z rocznego planu szkolenia w dyscyplinie, opracowanego przez trenera koordynatora i zatwierdzonego przez kierownika wyszkolenia sportowego wiss, a także właściwy pzs w przypadku KWJ.

Konsultacje mogą mieć różny charakter, w zależności od celów i zadań szkoleniowych. ***Liczba konsultacji startowych dla zawodników kadr wojewódzkich określa trener koordynator kadry wojewódzkiej, w zależności od specyfiki dyscypliny, a zatwierdza kierownik wyszkolenia sportowego. Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników kadr wojewódzkich w imprezie głównej (mistrzostwach Polski, MMM) oraz eliminacji do OOM.***

2.3. Realizacja procesu szkolenia

1. Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznymi programami szkolenia w dyscyplinie, opartymi o powyższe zalecenia i wytyczne pzs. Program taki, opracowany przez trenera koordynatora, powinien być zaopiniowany przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy (WZMS) oraz zatwierdzony przez kierownika ds. wyszkolenia młodzieży pzs (dla KWJ) lub kierownika wyszkolenia wiss (dla KWM).

2. Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego wiss, który w ramach swoich obowiązków:

- współpracuje z MSport. i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz przestrzega zaleceń i wytycznych pzs w tym zakresie,
- kieruje pracą WZMS, trenerów WZMS i trenerów kadry wojewódzkiej,
- podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych do kompetencji zarządu wiss i innych władz,
- sporządza okresowe sprawozdania i oceny zgodnie z wytycznymi MSport.,
- przedstawia stosowne wnioski i uwagi do programu wynikające z jego realizacji.

Uwaga: Od 2008 roku, kierownicy wykształcenia wiss muszą legitymować się co najmniej I klasą trenerską. Osoby powołane na to stanowisko w roku 2007, muszą posiadać minimum II klasę oraz podnieść kwalifikacje do końca 2007 r.

Na 10 dni przed rozpoczęciem akcji (zgrupowania, bądź konsultacji) do biura wiss musi wpłynąć:

- szczegółowy program akcji, na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji,
- lista zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM),
- preliminarz kosztów akcji szkoleniowej,
- inne dokumenty – wymagane przepisami w zakresie finansów publicznych.

3. Zatwierdzenie programu i preliminarza przez upoważnione osoby wiss, powoduje uruchomienie realizacji zadania.

4. Warunki realizacji akcji szkoleniowej, po wypełnieniu procedur w zakresie przepisów dot. zamówień publicznych, uzgadnia trener koordynator z kierownikiem wykształcenia wiss. Każda zmiana miejsca, terminu lub składu osobowego uczestników akcji szkoleniowej musi być przekazana kierownikowi wykształcenia przed terminem rozpoczęcia zgrupowania, konsultacji oraz uzasadniona pisemnie – wymaga bowiem zatwierdzenia przez upoważnione osoby jednostki.

5. W czasie akcji szkoleniowej – prowadzący zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację:

- preliminarz kosztów*,
- listę uczestników*,
- aktualne zaświadczenia lekarskie zawodników** i trenerów** (lub dokumenty równorzędne),
- regulamin obozu* (z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
- program szkolenia*,
- dziennik zajęć,
- rozkład dnia*,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencje prowadzących
- oraz potwierdzenie o dokonaniu wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).

Uczestnicy natomiast winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

* zatwierdzone przez wiss;

**zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera (Dz.U. Nr 189, poz. 1396) - zaświadczenie takie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat w zakresie orzecznictwa sportowo-lekarskiego wydany przez Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej.

6. Po przeprowadzeniu akcji szkoleniowej trener koordynator składa do biura wiss – w terminie 14 dni od jej zakończenia:

- sprawozdanie z przeprowadzonej akcji,
- potwierdzenie udziału zawodników w akcji (imienną listę z podpisami),
- rachunki za poniesione koszty (według szczegółowych wytycznych wiss).

UWAGA !!! wskazane jest, aby dowody księgowo za udział **wszystkich** uczestników – trenerów i zawodników /ew. innych uczestników/ zawierały szczegółowe informacje takie jak np. liczba osób, liczba dni i stawka a w przypadku ich braku wymagają szczegółowego opisu wiss na odwrocie.

Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania (w tym dotyczące zachowania przepisów w zakresie finansów publicznych) opracowuje i składa do wiss osoba odpowiedzialna – upoważniona z ramienia okręgowego związku dyscypliny za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.

UWAGA!!! Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczeń powinny być złożone w wyznaczonym przez wiss terminie, umożliwiającym terminowe i poprawne złożenie okresowych sprawozdań finansowych oraz merytorycznych do MSport.

7. Zawodnikom szkolonym w kadrach wojewódzkich nie zwraca się (ze środków MSport) kosztów przejazdu na akcje szkoleniowe. Koszty te ponoszone są np. ze środków własnych wiss, klubów, sponsorów, rodziców, itp.

8. **W ramach kadr wojewódzkich można szkolić zawodników powołanych do szkolenia centralnego, o ile nie są oni objęci szkoleniem w sms, nsms, ossm.**

9. **Zawodnik może być szkolony tylko w jednej dyscyplinie sportu.**

Uwaga !!! W przypadku stwierdzenia na obozie sportowym dofinansowanym ze środków MSportu nieprawidłowości natury finansowej lub organizacyjnej – np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, akcja taka w całości nie będzie rozliczona przez MSport oraz nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadanie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSport do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie kadry wojewódzkiej o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.

10. W uzasadnionych przypadkach MSport. może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących organizacji szkolenia kadr wojewódzkich juniorów, juniorów młodszych i młodzików.

3. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH JUNIORÓW MŁODSZYCH I JUNIORÓW

3.1. Zasady ogólne

1. Ministerstwo Sportu określa wykaz dyscyplin sportowych, limity zawodników oraz zasady realizacji zadań wynikających z „Systemu Sportu Młodzieżowego”.

2. Wiss realizują zadania ponadklubowe, wojewódzkie oraz ponadwojewódzkie związane z systemem.

3. Środki finansowe MSport. na zadania zlecone powinny być uzupełniane środkami lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, własnymi, itp. Dofinansowanie z lokalnych źródeł należy traktować jako wkład w ponadklubową formę szkolenia, a w preliminarzu i w rozliczeniu wykazywać jako inne środki.

3.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. Wiss powinny szkolić głównie zawodniczki i zawodników w kategorii wiekowej juniora młodszego i juniora.

2. Plany szkoleniowe, imienne składy kadr wojewódzkich oraz wykazy trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących zatwierdza kierownik wyszkolenia ds. młodzieży właściwego pzs, na wnioski wiss, w uzgodnieniu z odpowiednim wojewódzkim związkiem sportowym. Do rezerw kadr wojewódzkich można powołać maksymalnie do 50 % liczby zawodników w danej kadry. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu limitu rezerwy kadry wojewódzkiej podejmuje kierownik wyszkolenia wiss. W uzasadnionych przypadkach, np. gry sportowe, dopuszcza się, w celu zapewnienia prawidłowości procesu szkoleniowego, zwiększenie liczby szkolonych zawodników, kosztem średniej liczby dni szkoleniowych /47 lub 40/, przy zachowaniu limitu osobodni na dyscyplinę.

3. Dofinansowanie do kosztów szkolenia zawodników KWJ naliczone będzie na jednego zawodnika – średnio na 47 dni szkoleniowych w sportach indywidualnych i średnio na 40 dni w zespołowych grach sportowych /w przypadku piłki nożnej kobiet na 35 dni/.

4. Stawka dofinansowania na jednego zawodnika powołanego do KWJ, ustalana na każdy rok, w 2007 r. wynosi 65,00 zł. Maksymalne dofinansowanie ze środków MSport do osobodni może wynosić 70 zł, pod warunkiem zrealizowania planowanego na dyscyplinę limitu osobodni szkolenia. W stawce tej nie przewiduje się zwrotu kosztów przejazdów zawodników.

W limicie 65,00 zł na osobodzień mieszczą się głównie koszty:

- zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów,
- wynagrodzeń trenerów i instruktorów podczas zgrupowań i konsultacji,
- wynajmu obiektów sportowych,
- zakupu paliwa niezbędnego do prowadzenia zajęć,
- zakupu niezbędnych leków*,
- zakupu zatwierdzonych (uzgodnionych z wiss) odżywek,
- zakupu drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć (uzgodnionego z wiss),
- przejazdu trenerów,
- przewozu sprzętu sportowego (w uzasadnionych przypadkach).

UWAGA !!! – ze stawki „naliczeniowej” na zawodnika nie wolno finansować kosztów organizacyjnych zawodów a także udziału w eliminacjach i finałach OOM, MPJ, Pucharze Polski, a w przypadku szkolenia w KWJ młodzików – również udziału w MMM.

** w uzasadnionych sytuacjach, dot. nagłych zachorowań i kontuzji, dopuszcza się finansowanie zakupu leków dla zawodników uczestniczących w akcjach szkoleniowych; wymaga to jednak stosownego zapisu w sprawozdaniu z akcji szkoleniowej. W innych przypadkach zakup produktów leczniczych, wyrobów medycznych i suplementów diety powinien być zaopiniowany przez Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej.*

5. Stawki wynagrodzeń dla szkoleniowców na zgrupowaniach i konsultacjach wynoszą dla:

- trenerów – do 17,00 zł/godz. (stawka zależy od klasy trenera),
- instruktorów – do 12,00 zł/godz. (stawka zależy od klasy instruktora),

W ramach środków MSport. sfinansować można nie więcej niż 5 godz. zajęć szkoleniowych dziennie (dotyczy także trenera koordynatora prowadzącego zajęcia) oraz maksymalnie jednego szkoleniowca na każdym dziesięciu zawodników.

6. Wysokość wynagrodzenia dla kierowników wyszkolenia w wiss może wynieść do 3 250,00 zł miesięcznie brutto, plus pochodne, w zależności od ilości grup szkoleniowych i liczby szkolonych zawodników oraz kwalifikacji zawodowych szkoleniowca. Trenerzy WZMS (do 4 osób) odpowiedzialni za bloki dyscyplin mogą otrzymać wynagrodzenie do 2.500 zł. miesięcznie brutto, plus pochodne na zasadach jak wyżej /dotyczących kierownika wyszkolenia/.

7. Trenerzy koordynatorzy oraz trenerzy współpracujący w poszczególnych dyscyplinach sportu mogą otrzymywać wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone corocznie – uzależnione od posiadanych kwalifikacji, liczby szkolonych zawodników oraz specyfiki dyscypliny, z naliczonego dla wiss funduszu płac. Trenerzy koordynatorzy dyscyplin mogą otrzymać w roku 2007 do 950 zł. miesięcznie brutto, plus pochodne, w zależności od ilości szkolonych zawodników i kwalifikacji zawodowych oraz wysokości środków posiadanych przez stowarzyszenie.

8. Osoby prowadzące interdyscyplinarne prace organizacyjne i finansowe w wiss mogą otrzymać z tego tytułu ryczałt do 2.000 zł. miesięcznie brutto, plus pochodne proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności.

9. Organizację zadań szkoleniowych za granicą dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, mających na celu np. zapewnienie lepszych warunków szkoleniowych, przy porównywalnych kosztach realizacji zadania w kraju, jak również w przypadku, gdy za granicą istnieje możliwość łączenia grup szkoleniowych (pozyskania sparingpartnerów), podnosząca efektywność szkolenia.

10. Szkolenie realizowane przez pzs może być dofinansowane przez wiss do kwoty 53,00 zł dziennie na zawodnika, na zasadach obustronnie uzgodnionych, ale pod warunkiem ujęcia zadania w zatwierdzonym rocznym planie szkolenia wojewódzkiego dla danej dyscypliny, uzgodnionym z pzs i zatwierdzonym przez DSKM. W ramach podanej kwoty dofinansowuje się głównie zakwaterowanie i wyżywienie zawodników. Z pozostałych 12 zł stawki naliczeniowej na zawodnika można sfinansować koszty podróży trenerów lub transportu sprzętu.

11. Zaoszczędzone środki (ze stawki 65,00 zł dziennie na zawodnika), po zrealizowaniu limitu osobodni, mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia, powiększenie liczby szkolonych zawodników lub zakup sprzętu /rozliczenie zakupu sprzętu w pozycji V – Sprzęt sportowy/ Powstałe „oszczędności” nie mogą być wynikiem braku: należytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub organizacji procesu szkolenia.

12. Okres przeprowadzania badań lekarskich lub diagnostycznych zawodników kadr wojewódzkich można traktować jako konsultację.

13. W zespołowych grach sportowych w KWJ szkoleni będą w 2007 r. zawodnicy i zawodniczki z następujących roczników:

- koszykówka - 1992-1993
- piłka ręczna - K-1993, M-1992 /do 2 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodsi/
- piłka siatkowa:
 - halowa - K-1993, M-1992
 - plażowa - 1990-1991
- piłka nożna K - 1991-1993
- hokej na trawie - 1991-1992 K do 30% 1990
- rugby - 1990-1991 (od 1.08. – 1991-1992)
- hokej na lodzie - 1990-1991 (do 31.03 – 1989-1990)

W KWM w zespołowych grach sportowych szkoleni będą zawodnicy o rok młodsi niż w KWJ.

14. Na zgrupowaniach organizowanych dla zawodników z minimum dwóch dyscyplin sportu lub przy dużej liczbie zawodników (pow. 50) – dopuszcza się (za zgodą kierownictwa wiss) sfinansowanie udziału kierownika zgrupowania (koszty wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu na zasadach ogólnych).

15. Głównym okresem szkolenia juniorów powołanych do kadr wojewódzkich są ferie zimowe oraz wakacje letnie. Zaleca się organizować w ramach szkolenia minimum jedno kilkunastodniowe zgrupowanie.

16. Środki przewidziane w planie na zakup sprzętu sportowego można przeznaczyć jedynie dla dyscyplin olimpijskich lub zakup sprzętu interdyscyplinarnego. Ubiory, sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwałe nabywa na własność Zleceniobiorca i przekazuje lub użycza w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy użyczenia.

Protokół zdawczo-odbiorczy / umowa użyczenia stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji przedsięwzięcia.

Uwaga !!!: 40 i 47 dni szkolenia oraz stawkę naliczeniową – 65 zł, należy rozumieć jako średnią liczbę dni szkoleniowych oraz średnią stawkę w roku (w rozliczeniu na jednego zawodnika).

4. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH MŁODZIKÓW

4.1 Zasady ogólne

1. Zawodnicy KWM stanowią bezpośrednie zaplecze KWJ.
2. Szkolenie KWM prowadzi się w dyscyplinach sportu objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w których są powoływane kadry wojewódzkie. Ustala się limity zawodników do szkolenia w każdym województwie, realizowanego z dofinansowaniem ze środków MSport. Liczebność KWM obliczono na podstawie populacji dzieci w wieku 11-15 lat.
3. Zatwierdzenia podziału limitu KWM dokonuje zarząd wiss, na wniosek WZMS.
4. MSport. dofinansowuje ponadklubowe szkolenie KWM poprzez wiss.

4.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. Wiss ustalają imienne listy młodzików powołanych do KWM i ich rezerw (maksymalnie do 50% liczby zawodników powołanych do kadry) w dyscyplinach sportu objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz:
 - opracowują roczne programy szkolenia KWM, przygotowane przez WZMS,
 - powołują osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe KWM oraz wyznaczają i zatwierdzają trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych dyscyplinach.
2. **Stawka dofinansowania na zatwierdzonego zawodnika** oraz **liczba dni szkoleniowych**, ustalane na każdy rok, w 2007 r. wynoszą **54 zł.** (27 zł + 27 zł) oraz **26 dni szkolenia** (obozy i konsultacje szkoleniowe). MSport. zabezpiecza dofinansowanie do 50% tej stawki, tj. 27 zł dziennie na zawodnika. Maksymalne dofinansowanie ze środków MSport. do osobodnia może wynosić 30 zł, pod warunkiem zrealizowania planowanego na dyscyplinę limitu osobodni szkolenia.

W limicie 54,00 zł mieszczą się w pierwszej kolejności koszty:

- zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów,
- wynajmu obiektów, transportu sprzętu sportowego,
- wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów podczas zgrupowań i konsultacji.

UWAGA !!! – ze stawki „naliczeniowej” na zawodnika nie wolno finansować kosztów organizacyjnych zawodów a także udziału w MMM.

3. Zaoszczędzone środki (z limitu 54,00 zł. na osobodzień) mogą być przeznaczone, po zrealizowaniu limitu osobodni, na zwiększenie liczby dni szkolenia lub powiększenie liczby szkolonych zawodników. Powstałe „oszczędności” nie mogą być wynikiem braku: należytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub organizacji procesu szkolenia. **Przy finansowaniu każdej akcji szkoleniowej obowiązuje zasada do 50% dofinansowania ze środków MSport. plus minimum 50% z innych środków. Koszty przejazdów zawodników oraz oświadczenia nie powodujące skutków finansowych dla wiss /np. nie pobranie wynagrodzenia za wycenioną kwotowo pracę/ nie wchodzi w pulę 50% dofinansowania z innych źródeł.**

4. **Warunkiem uruchomienia środków finansowych przez MSport. jest zabezpieczenie przez wiss pozostałej kwoty, niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia zadania** (np. od samorządów terytorialnych, klubów, rodziców lub sponsorów).

5. Wiss, realizujące zadania, potwierdzają pisemnie udział w programie i pokrycie kosztów szkolenia KWM z innych środków zabezpieczonych w swoim województwie.

6. Ze względów szkoleniowych i finansowych, dopuszcza się organizowanie wspólnych zgrupowań dla KWM i KWJ.

6. Głównym okresem szkolenia młodzików powołanych do kadr wojewódzkich są ferie zimowe oraz wakacje letnie. Zaleca się organizować w ramach 26 dni szkolenia minimum jedno kilkunastodniowe zgrupowanie. Ilość konsultacji startowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum (1-3) w zależności od specyfiki dyscypliny, na korzyść szkolenia w formie zgrupowań szkoleniowych.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się objęcie szkoleniem w KWM zawodników z najmłodszego rocznika juniora młodszego, a w przypadku braku KWJ w dyscyplinie, również starszych roczników juniora młodszego, pod warunkiem uzyskania akceptacji właściwego pzs na zasadach jak dla KWJ.

8. W dyscyplinach, w których zmiana kategorii wiekowych następuje w ciągu roku, ostatni rocznik młodzika zaleca się umieścić w KWJ.

9. Zaleca /dopuszcza/ się organizację kilkunastodniowych, interdyscyplinarnych zgrupowań typowo **ogólnorozwojowych** przy udziale kilkudziesięciu zawodników z pokrewnych dyscyplin sportu /np. sporty walki, zimowe, wodne lub gry/, kierownika obozu, trenera gimnastyki, lekkiej atletyki z wykorzystaniem najlepszej bazy treningowej / np. dawne MROS-y/.

**Limity kadry wojewódzkiej juniorów na 2007 rok
w dyscyplinach indywidualnych
w kategorii juniora i juniora młodszego**

*wyliczone na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego
dzieci i młodzieży w 2006 r.*

Limity na 2007 rok	DŚL	KPM	LBU	LUB	ŁDZ	MAZ	MŁP	OPO	PDL	PKR	POM	ŚL	ŚWI	WLP	WM	ZPM	ILOŚĆ
akrobatyka	17	16	13	1		19	3			15		9	1	15		1	110
badminton	6		1	1	2	14	1	12	15	5	19	9	3	5	4	3	100
biathlon	26					2	12			3		17					60
boks	15	13	4	8	3	14	11		10	3	11	18	5	13	15	7	150
gimnastyka artystyczna	3				1						5	1		2		3	15
gimnastyka sportowa		1			2	1	4	5			6	6			3	2	30
jeździectwo	3		3	1	1	5	3				2	3	1	4	1	3	30
judo K	9	3	1	1	8	9	8	5	3	3	14	25	1	9	6	5	110
judo M	14	10		1	10	30	13	6	2	1	17	45		10	6	5	170
kajakarstwo	11	18	24	1		9	13	2	9	1	13	14		62	35	8	220
kajakarstwo górskie	4				7		19										30
kolarstwo	16	30	14	5	19	20	15	7	4	4	7	13	4	35	7	30	230
lekka atletyka	45	53	28	27	38	66	21	8	45	26	55	69	11	59	18	31	600
łucznicтво	10	1		7	12	9	6	3		8		31	12			1	100
łyżwiarstwo figurowe		2			3	11	9	1			3	1					30
łyżwiarstwo szybkie	5				12	14	19			5					5		60
narciarstwo alpejskie	9					3	13			3		9		3			40
narciarstwo klasyczne	4			2		8	34		3	11		36	2				100
pięciobój nowoczesny	2		7	7	7	16	1				2	5			1		48
plywanie	18	11	16	15	20	48	38	8	9	3	8	15	5	15	10	11	250
plywanie synchroniczne	1					2								12			15
podnoszenie ciężarów	16	11	1	21	13	35	3	7		2	8	12	2	3	2	4	140
saneczkarstwo	3		3				2								2		10
short track		8			2			13	34	3							60
skoki do wody						6				7		7					20
snowboard						6	13					9		2			30
strzelectwo	38	12	25	3	6	23	12	6	9	2	16	2	6	18		2	180
szermierka	12	20			5	46	12		2	3	22	65		45		8	240
taekwondo ITF	10	2		8	4	11		2	1		2	4	2	1	1	2	50
taekwondo WTF	1	6		6	2	14	1	2	3		4	3		15	24	19	100
tenis	5	5	5	4	4	17	4	1	0	2	10	12	1	14	2	4	90
tenis stołowy	15	15	10	6	9	21	13	2	5	9	9	10	3	8	11	4	150
triathlon	4										1	6		11	3	5	30
wioślarstwo	11	74	4			43	3				5			34	8	18	200
zapasy kobiet	18	7	2	15	5	15	1		1	1	1	3	1	6	1	3	80
zapasy klasyczne	17		23	11	15	10		2	5	5	19	14	1	14	4		140
zapasy wolne	13	11		18	9	8		12	5	7	2	17		17	8	13	140
żeglarstwo	2	8	2		3	31	2		4		30	3		15	28	12	140
dyscypliny dodatkowe	138	98	69	67	97	191	109	39	47	51	101	156	29	164	65	79	1500
RAZEM INDYW	521	435	255	236	319	777	418	143	216	183	392	649	90	611	270	283	5798
	DŚL	KPM	LBU	LUB	ŁDZ	MAZ	MŁP	OPO	PDL	PKR	POM	ŚL	ŚWI	WLP	WM	ZPM	ILOŚĆ

Limity kadry wojewódzkiej juniorów na 2007 rok
w zespołowych grach sportowych
w kategorii juniora i juniora młodszego

	DŚL	KPM	LBU	LUB	ŁDZ	MAZ	MŁP	OPO	PDL	PKR	POM	ŚL	ŚWI	WLP	WM	ZPM	ILOŚĆ
Limity na 2006 rok																	
baseball		8			8	4		8	4			16		12			60
hokej na lodzie		8				22	36	6		6	20	34					132
hokej na trawie K	15				12			7				7		19			60
hokej na trawie M		21			8			4				13		24			70
koszykówka K	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160
koszykówka M	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160
piłka nożna K	10	8	12	9	10	13	9	7	8	8	8	12	9	14		13	150
piłka ręczna K	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	224
piłka ręczna M	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	224
piłka siatkowa K	12	12	11	12	12	13	12	11	11	13	13	13	11	12	11	13	192
piłka siatkowa M	12	11	12	12	12	13	13	12	11	12	12	13	12	12	12	11	192
piłka siatkowa plażowa K					3						1	4		2	1	1	12
piłka siatkowa plażowa M					1	2					1	4	2	2			12
rugby				17	15	35	6				26	6		15			120
RAZEM GRY	97	116	83	98	129	150	124	103	82	87	129	170	82	160	72	86	1768
Limity na 2006 rok																	
RAZEM KWJ	618	551	338	334	448	927	542	246	298	270	521	819	172	771	342	369	7566

załącznik B

Limity kadry wojewódzkiej młodzików na 2007 rok

*Podziału dokonano na podstawie danych GUS
dotyczących liczby 11 – 15-letnich dzieci w rozbiu na województwa.*

Lp.	województwo	ilość młodzieży	%	Liczba osób 12 000
1	Dolnośląskie	168 401	6,94	833
2	Kujawsko-Pomorskie	137 029	5,65	678
4	Lubelskie	147 198	6,07	728
3	Lubuskie	65 614	2,70	325
5	Łódzkie	151 639	6,25	750
7	Małopolskie	219 986	9,07	1 088
6	Mazowieckie	307 915	12,69	1 523
8	Opolskie	64 233	2,65	319
9	Podkarpackie	151 860	6,26	751
10	Podlaskie	82 844	3,41	409
11	Pomorskie	144 010	5,94	713
12	Śląskie	271 475	11,19	1 343
13	Świętokrzyskie	83 742	3,45	414
14	Warmińsko-Mazurskie	99 931	4,12	494
15	Wielkopolskie	222 524	9,17	1 100
16	Zachodniopomorskie	107 529	4,43	532
		2 425 930	100,00	12 000

*Polska Statystyka Publiczna
Ludność według płci, grup wieku, województw-grupa 10-14 lat. Stan w dniu 31.XII.2005 r.*

5. ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

Zawodnicy uczestniczący w zawodach finałowych mistrzostw Polski, rozgrywanych w ramach systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, mają obowiązek legitymowania się ważną licencją właściwego pzs, a wszyscy – aktualnymi badaniami lekarskimi.

Rywalizacja prowadzona będzie zgodnie ze **znowelizowanym regulaminem**, zamieszczonym na stronach internetowych: MSport. www.msport.gov.pl oraz www.sportmlodziejowy.pl.

Planuje się, że w roku 2007 zostanie opracowany i wydany nowy „Regulamin współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na lata 2008-2010”.

Ministerstwo Sportu ogłosi w I kwartale 2007 r. konkurs na organizację zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży na lata 2008-2011 w poszczególnych blokach dyscyplin sportu.

5.1. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM)

Zawody te uznaje się za wstępny etap rywalizacji sportowej w podstawowych dyscyplinach sportu. Zawody przeprowadzają wiss, z dofinansowaniem ze środków MSport.

Wojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w zespołowych grach sportowych, prowadzone w formie rozgrywek ligowych, finansowane są ze środków własnych organizatorów lub środków samorządowych właściwego województwa.

5.2. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych (OOM-MPJmł)

Wytypowane województwa prowadzić będą eliminacje do OOM, korzystając z dofinansowania do kosztów organizacyjnych tych zawodów ze środków Ministerstwa Sportu – w dyscyplinach objętych „Systemem Sportu Młodzieżowego”.

Zawody Finałowe XIII OOM w 2007 r. odbędą się w następujących województwach i terminach:

<input type="checkbox"/>	spory zimowe	– województwo małopolskie	5-25.02.2007 r.
<input type="checkbox"/>	biegi przełajowe	– województwo podkarpackie /Stalowa Wola/	30-31.03.2007 r.
<input type="checkbox"/>	spory halowe	– województwo opolskie	26.04-14.05.2007 r.
<input type="checkbox"/>	spory letnie	– województwo zachodniopomorskie	07/08.2007 r.

Terminy i miejsca zawodów finałowych w poszczególnych dyscyplinach sportu, organizowanych w ramach OOM, ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs.

5.3. Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ) i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski (MMP)

Mistrzostwa te rozgrywane będą wg regulaminów i kalendarzy właściwych pzs. Terminy i miejsca MPJ organizowanych w ramach OOM ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs.

5.4. Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego

1. Współzawodnictwo sportowe prowadzone jest w dyscyplinach objętych „Regulaminem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” w ramach „SSM '2007”.

2. **Wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe organizują eliminacje do OOM oraz MMM, po uzgodnieniu szczegółowego regulaminu zawodów z właściwym pzs.**

3. Koszty organizacyjne MMM i eliminacji do OOM, tj. koszty wynajmu obiektów sportowych, koszty sędziowskie, opieki medycznej i porządkowej, nagród regulaminowych (medale, dyplomy – MMM, dyplomy – eliminacje do OOM, itp.), na obustronnie szczegółowo ustalonych zasadach pomiędzy zainteresowanymi województwami, ponosi wytypowane wiss ze środków MSport. W kosztach organizacji MMM i eliminacji do OOM można rozliczyć również (z tych samych środków) koszty delegowania kierownika wyszkolenia lub trenerów koordynatorów.

4. Podział środków na zawody wymienione w pkt. 3 ustalają zainteresowane województwa. W MMM obowiązuje podział na strefy wg „Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” w „SSM '2007”.

5. Pzs, do końca lutego 2007 r. wskażą w piśmie do DSKM MSport: organizatorów zawodów strefowych (województwo) i – w uzgodnieniu z wiss – miejsce zawodów strefowych.

6. Dopuszcza się możliwość ponoszenia przez wiss kosztów organizacyjnych, w pierwszej kolejności - ćwierćfinałowych i półfinałowych rozgrywek eliminacyjnych do OOM w grach zespołowych w kat. juniora młodszego, po zakończeniu eliminacji wojewódzkich.

7. Stawki ryczałtowe dla sędziów określone są przez MSport /patrz pkt 5.5/.

8. Na wszystkich zawodach rozgrywanych w ramach „Systemu Sportu Młodzieżowego” (dofinansowanych ze środków MSport.) nie pobiera się opłaty startowej.

9. Koszty zawodów ponadwojewódzkich, organizowanych na zasadach obustronnie uzgodnionych pomiędzy pzs, a zainteresowanym pzs, umieszczone i zatwierdzone w rocznym planie szkoleniowym dyscypliny w województwie i kalendarzu pzs, finansowanych ze środków na szkolenie sportowe, są pokrywane w następujący sposób:

pzs - koszty organizacyjne;

wiss - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników do kwoty 53 zł na osobę,

– koszty podróży trenerów, transportu sprzętu z pozostałych 12 zł. stawki naliczeniowej na zawodnika.

10. Do kosztów zawodów ponadwojewódzkich (dotyczy pkt. 9) mogą być wliczone tylko koszty uczestnictwa członków kadr wojewódzkich i ich rezerw (nie dotyczy gier zespołowych prowadzących rywalizację w układzie klubowym). *Zawodnicy startujący w tych zawodach zobowiązani są również do posiadania licencji właściwych pzs.*

11. W przypadku organizacji jednych zawodów dla różnego rodzaju grup zawodników, koszty organizacyjne pokrywane są proporcjonalnie.

12. Ze środków MSport. mogą być dofinansowane tylko zawody eliminacyjne do finałów OOM, z których następuje bezpośredni awans do finałów.

13. W przypadku stosowania przez pzs, w ramach eliminacji do OOM, rankingu z wielu imprez kalendarzowych (OTK, puchary, itp.), cykl tych zawodów nie może być dofinansowywany ze środków MSport. W takim przypadku wiss mogą rozliczyć koszty organizacji tylko jednych zawodów strefowych (uzgodnionych z pzs i zgłoszonych do DSKM MSport do końca lutego 2007 r.).

14. Ze środków MSport można finansować również koszty:

- **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NW**, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja imprez oraz proces szkolenia: zgrupowania i konsultacje) – ze środków przeznaczonych na „badania i ubezpieczenie”,

- **ubezpieczenia środków trwałych, zakupionych z dofinansowaniem z MSport** – ze środków przeznaczonych na koszty pośrednie.

5.5. Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM (z dofinansowaniem ze środków Ministerstwa Sportu)

dotyczy:

- zawodów eliminacyjnych i finałowych OOM;
- MMM, ponadwojewódzkich mistrzostw juniorów młodszych i juniorów;
- ponadwojewódzkich turniejów eliminacyjnych do OOM w zespołowych grach sportowych;
- zawodów międzywojewódzkich (młodzików, juniorów młodszych, juniorów);
- Igrzysk Młodzieży Szkolnej;
- innych zawodów dofinansowanych ze środków MSport.

1. Sędziowie zamiejscowi otrzymują:

- zwrot kosztów przejazdu - II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego**;
- wyżywienie i zakwaterowanie;
- ryczałt sędziowski
 - do 30 zł przy zawodach do 5 godzin,
 - do 41 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
 - do 52 zł przy zawodach powyżej 8 godzin,

2. Sędziowie miejscowi otrzymują:

- ryczałt sędziowski
 - do 30 zł przy zawodach do 5 godzin,
 - do 41 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin + obiad *;
 - do 52 zł przy zawodach powyżej 8 godzin + obiad *;

3. Sędzia główny otrzymuje:

- zwrot kosztów przejazdu - II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego**;
- wyżywienie i zakwaterowanie;
- ryczałt sędziowski
 - do 47 zł przy zawodach do 5 godzin,
 - do 61 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
 - do 80 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

Uwagi:

* posiłek (obiad) **dotyczy jedynie zawodów finałowych OOM**, na zasadach ustalonych przez organizatora;

** zasady dokumentowania rozliczenia określa kierownik jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych;

4. Informacje dodatkowe

- a. Każdy pzs wyznacza sędziego głównego na zawody finałowe OOM.
- b. Liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- c. Delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia takie same, jakie przysługują sędziemu głównemu.
- d. W przypadkach, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów, określonym w regulaminie OOM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego.
- e. Uczestnictwo w zawodach delegata technicznego, nie ujętego w limicie sędziów OOM lub innego przedstawiciela pzs, jest finansowane przez jednostkę delegującą.

6. ZADANIE „TRENER”

W nakładach na realizację programów: „Przygotowania olimpijskie”, „Szkolenie kadr pzs”, „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży uzdolnionej” zabezpieczone są środki finansowe dla szkoleniowców realizujących zadania szkoleniowe. Trenerzy pracujący w klubach sportowych, współpracujący przy realizacji „Programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej”, a więc pracujący z młodzieżą, która dopiero zaczyna systematyczny trening, nie mieliby możliwości dofinansowywania z tych środków, gdyby nie stworzono zadania „Trener”. Trudna sytuacja finansowa we wszystkich niemal klubach sportowych, szczególnie prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży, spowodowała znaczne obniżenie wynagrodzeń trenerów i instruktorów. W tej sytuacji pracę w sporcie porzuca wielu oddanych sportowi młodzieżowemu, wykształconych i zdolnych szkoleniowców. Często są to trenerzy z wybitnymi osiągnięciami.

Modyfikowanie przez Ministerstwo Sportu systemu dofinansowywania płac dla najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą trenerów i instruktorów, w oparciu o proponowane zasady, winno zahamować szkodliwe dla sportu zjawiska, ożywić rywalizację wśród szkoleniowców, spowodować nawrót do samokształcenia i doskonalenia zawodowego, a w konsekwencji zwiększyć skuteczność realizowanych programów.

Tryb przyznawania, zasady i kryteria dofinansowania płac trenerom i instruktorom najefektywniej pracującym z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych, współpracujących w realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo

§ 1

1. Środki na dofinansowanie do płac trenerów i instruktorów najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych, współpracujących przy realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo, przyznaje Ministerstwo Sportu.
2. Podziału środków finansowych, zaplanowanych na realizację zadania w danym roku budżetowym, na poszczególne województwa, dyscypliny i sekcje klubowe, dokonuje się na podstawie opublikowanych wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok poprzedzający przyznanie dofinansowania, w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego.

§ 2

1. Wniosek w sprawie przyznania dofinansowania do płac dla trenerów i instruktorów składają do Ministerstwa Sportu właściwe wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenie sportowe.
2. Imienne wnioski o dofinansowanie do płac dla konkretnych szkoleniowców w danej dyscyplinie sportu składają do wiss trenerzy koordynatorzy (wiodący) dyscyplin, w uzgodnieniu z zainteresowanymi klubami (przy udziale trenerów pracujących w sekcji w roku 2006) i właściwym wojewódzkim związkiem sportowym tej dyscypliny.

§ 3

1. Dofinansowanie może otrzymać trener lub instruktor, który:
 - a) wzorcowo prowadził w roku 2006 stacjonarne szkolenie sportowe z dziećmi i młodzieżą w dyscyplinie olimpijskiej;
 - b) spełnił kryteria wynikowe, osiągając minimalne efekty sportowe w jednej z dyscyplin sportu, w roku poprzedzającym przyznanie dofinansowania, czyli doprowadził prowadzonych przez siebie zawodników w jednej sekcji klubowej do zdobycia minimum **16 punktów** w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (MPJmł) i Mistrzostw Polski Juniorów.
2. Wysokość dofinansowania jest proporcjonalna do ilości zdobytych punktów.

§ 4

1. Dofinansowanie do płacy dla trenera lub instruktora przyznaje się na okres jednego roku.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania do płacy dla trenera/instruktora nie może przekroczyć 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto w skali roku.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest przez wiss w dwóch ratach.
4. Dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej 1.000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) może być wypłacone jednorazowo.

§ 5

1. Wypłacanie dofinansowania wstrzymuje się w przypadkach, gdy trener lub instruktor:
 - a. zaniedbuje realizację programu szkolenia lub nie prowadzi niezbędnej dokumentacji szkoleniowej (po złożeniu wniosku przez trenera koordynatora dyscypliny);
 - b. został zawieszony w prawach szkoleniowca przez organ statutowy jednostki zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.
2. Wstrzymane dofinansowanie wypłaca się ponownie, jeżeli trener lub instruktor:
 - a. podejmie właściwą realizację programu szkolenia (po złożeniu odpowiedniego wniosku przez trenera koordynatora dyscypliny);
 - b. odzyska prawa zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia przez MSport., że wstrzymanie dofinansowania nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez trenera lub instruktora, dofinansowanie może być wypłacone za cały okres wstrzymania.

§ 6

1. Dofinansowania nie może otrzymać trener/instruktor, pobierający wynagrodzenie w ramach realizacji programów MSport, gdy wynagrodzenie to ze środków MSport wynosi powyżej kwoty 1300 zł brutto miesięcznie /bez środków z zadania „Trener”/ ani też trener/instruktor otrzymujący dofinansowanie do płacy z programów „Animator” lub „Organizator sportu dzieci i młodzieży”. Kwotę 1300 zł liczymy średnio za okres styczeń – maj przy racie wypłacanej w czerwcu oraz średnio za okres styczeń – listopad w przypadku raty wypłacanej w grudniu.
2. W przypadku trenerów/instruktorów zatrudnionych w placówkach szkolnictwa sportowego, którzy nie są wykluczeni z prawa do otrzymania dofinansowania do płacy wskutek przyczyn wymienionych w ust. 1, obowiązuje zasada proporcjonalnego podziału należnej kwoty dofinansowania pomiędzy trenera klubowego zawodnika i trenera aktualnie prowadzącego go w placówce szkoleniowej, wg zasady:
 - pierwszy rok szkolenia w placówce – 70% dla trenera klubowego, 30% dla trenera w placówce;
 - drugi rok szkolenia – j.w. wg proporcji 50% : 50%;
 - trzeci rok szkolenia – j.w. wg proporcji 30% : 70%.
 - od czwartego roku – 100% dla trenera w placówce.

§ 7

Prawo interpretacji zasad i kryteriów przysługuje wyłącznie Ministerstwu Sportu.

7. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLNICTWA SPORTOWEGO W 2007 ROKU

7.1. Zasady ogólne

1. Ministerstwo Sportu dofinansowuje szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej realizowane w placówkach szkolnictwa sportowego: publicznych szkołach mistrzostwa sportowego /sms/, niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego /nsms/, ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych /ossm/, licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/, gimnazjalnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /gossm/.

2. W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące sms i nsms, mogą tworzyć zespoły szkół, w skład których mogą wchodzić gimnazja i licea.

3. Dofinansowanie szkolenia sportowego w publicznych i niepublicznych szkołach/zespołach szkół mistrzostwa sportowego obejmuje wymiar szkolenia powyżej minimalnej liczby godzin /16/ wynikającej z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/.

4. Środki finansowe MSport. na zadania zlecone powinny być uzupełniane środkami lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, własnymi, itp. Dofinansowanie z lokalnych źródeł należy traktować jako wkład w ponadklubową formę szkolenia a w preliminarzu i w rozliczeniu wykazywać jako inne środki.

5. W roku szkolnym 2006/2007 szkolenie sportowe w placówkach szkolnictwa sportowego może być realizowane zgodnie z wieloletnim programem szkolenia zatwierdzonym przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS oraz ramowy, roczny program szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportu. **Wszystkie pzs, które będą chciały kontynuować lub rozpocząć szkolenie sportowe w publicznych i niepublicznych szkołach szkół mistrzostwa sportowego oraz gimnazjalnych lub licealnych ossm - winny do 31 sierpnia 2007 roku złożyć w DSKM programy szkolenia sportowego spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia** /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/.

6. Dofinansowaniem do procesu szkolenia w placówkach szkolnictwa sportowego mogą być objęci wyłącznie zawodnicy legitymujący się co najmniej II klasą sportową oraz zawodnicy-członkowie kadr pzs (w zespołowych grach sportowych) posiadający licencje uprawniające do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym /art. 29. *ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym* – /Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm./.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms, nsms i ossm, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.

7. W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu koniecznych badań lekarskich oraz częstotliwości ich przeprowadzania w stosunku do dzieci i młodzieży do ukończenia 21. roku życia, ubiegających się o przyznanie licencji albo posiadających licencję na amatorskie uprawianie określonej dyscypliny sportu /Dz.U. z 2004 r. Nr 282, poz. 2815/ oraz *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera* /Dz.U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1396/.

8. Zawodnicy kategorii seniorskich mogą uczestniczyć w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo z udziałem środków MSport. do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pzs, okres szkolenia absolwentów placówek szkolnictwa sportowego może być wydłużony do końca roku kalendarzowego (w ramach przyznanych środków). Dotyczy to zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MŚJ lub MEJ, a pzs wyrażą zgodę na ich szkolenie w placówce szkolnictwa sportowego zamiast szkolenia w kadrze młodzieżowej Polski lub KNS.

9. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy lub szkoły działającej na zasadach ogólnych.

10. Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, nie mogą zmieniać barw klubowych.

11. Dla uczniów dwóch ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych może być prowadzony kurs instruktorski lub sędziowski w uprawianej przez nich dyscyplinie sportu, kurs odnowy biologicznej, medycznej lub w innej specjalności przydatnej w pracy zawodowej związanej ze sportem /dofinansowywany do 50 % ze środków FRKF + pozostałe - środki własne/.

12. Wysokość środków MSport. dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms i ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej, realizację planów szkoleniowo-startowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym /ZAŁĄCZNIK NR 1/.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedni związek sportowy wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK 1A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

13. Przekazywanie przez pzs środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na szkolenie sportowe w publicznych placówkach oświatowych /publiczne szkoły mistrzostwa sportowego i inne szkoły, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego/, winno odbywać się za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego, tj. organów tworzących i prowadzących te szkoły.

Otrzymane ze związków środki przeznaczone na realizację w/w zadań powinny być ujmowane w budżecie właściwej jednostki samorządowej, a wydatki – w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji w odniesieniu do tych środków /rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną – Dz.U. Nr 116, poz. 783/.

Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a polskim związkiem sportowym powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.

14. Wyliczona wysokość kwoty na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego /również w okresie wolnym od nauki/.

Placówki szkolnictwa sportowego mogą organizować zgrupowania, obozy lub konsultacje szkoleniowe w okresie wakacji letnich oraz innych przerw w nauce. W czasie takiej akcji szkoleniowej prowadzący zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację:

- preliminarz kosztów*,
- listę uczestników*,
- aktualne książeczki zdrowia wszystkich zawodników (lub dokumenty równorzędne),
- regulamin obozu*(z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
- program szkolenia*,
- dziennik zajęć,
- rozkład dnia*,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe prowadzących
- oraz potwierdzenie o dokonaniu wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania

na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).

Wszyscy uczestnicy winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

* zatwierdzone przez dyrektora/kierownika placówki szkoleniowej.

UWAGA !!!

1) wskazane jest, aby dowody księgowo za udział **wszystkich** uczestników – trenerów i zawodników /ew. innych uczestników/ zawierały szczegółowe informacje takie jak np. liczba osób, liczba dni, a w przypadku ich braku - wymagają szczegółowego opisu na odwrocie, dokonanego przez osoby upoważnione placówek szkolnictwa sportowego lub pzs;

2) w przypadku stwierdzenia na obozie sportowym dofinansowanym ze środków MSportu nieprawidłowości natury finansowej lub organizacyjnej – np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, akcja taka **w całości** nie będzie rozliczona przez MSport. oraz nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne za-

danie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSport. do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie w placówkach szkolnictwa sportowego o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.

Zawodnicy szkoleni w publicznych i niepublicznych sms oraz wszystkich ossm, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymał w ramach umowy na prowadzenie placówki.

15. Ubiory i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwałe nabywa na własność pzs i przekazuje lub użycza placówce w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy użyczenia. Protokół zdawczo-odbiorczy / umowa użyczenia stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji przedsięwzięcia.

16. Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza właściwego polskiego związku sportowego, zaopiniowanej przez Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej. Rozliczenie w/w następuje na podstawie wykazu rozchodowania przedstawionego jako załącznik do rozliczenia zadania.

17. Środki MSport. przeznaczone na pokrycie kosztów startów w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju oraz w imprezach zagranicznych, nie obejmują imprez mistrzowskich krajowych i międzynarodowych we wszystkich kategoriach wiekowych.

Nie finansuje się zgrupowań kadr narodowych pzs (dotyczy wszystkich kategoriach wiekowych).

18. Polski związek sportowy, realizujący przedsięwzięcie, zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSport., źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione koszty.

19. Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody DSKM; aby uzyskać zgodę na zmianę planu /aneks do umowy/ – pzs przed terminem wnioskowanej zmiany powinny złożyć w DSKM:

- uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany,
- plan finansowy po zmianach.

20. Zmiany asortymentu i ilości zakupionego sprzętu i ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody DSKM, na zasadach jw.

21. W placówkach szkolnictwa sportowego mogą być szkoleni wyłącznie zawodnicy zatwierdzeni przez pzs na wykazie przekazanym do DSKM. Zleceniobiorca winien informować DSKM o zmianach w wykazie zawodników szkolonych w poszczególnych placówkach za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail/ oraz zbiorczo w wersji papierowej składanej wraz z planem po zmianach.

22. W placówkach szkolnictwa sportowego w grach zespołowych pzs może rozliczyć imprezy zgodnie z preliminarzem rozgrywek. Pzs musi jednak przekazać kalendarz do DSKM (pod umowę), a w poz. od 1 do 4 planu mogą być one rozliczone pod jedną pozycją. W przypadku ich zmiany powinien przedłożyć nowy terminarz rozgrywek. W rozliczeniu powinien być ponadto przedłożony wykaz zawodników uprawnionych do szkolenia, którzy w tych rozgrywkach uczestniczyli.

23. W ramach osobowego funduszu płac oraz bezosobowego funduszu płac mogą być zatrudnione tylko osoby bezpośrednio realizujące zadanie.

24. Zleceniobiorca winien złożyć do DSKM sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji, w pozycjach planu 1 - 4, należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.

25. Nieterminowe złożenie sprawozdań merytorycznych i finansowych będzie skutkować zmniejszeniem poziomu dofinansowania wyliczonego na podstawie ZAŁĄCZNIKA NR 1 w następnym roku finansowym w wysokości 0,27 % za każdy dzień zwłoki.

26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach MSport. może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania szkolenie sportowego młodzieży uzdolnionej realizowanego w placówkach szkolnictwa sportowego: publicznych szkołach mistrzostwa sportowego /sms/, niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego /nsms/, ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych /ossm/, licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/, gimnazjalnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /gossm/.

7.2. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych sms z udziałem środków Ministerstwa Sportu z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w sms wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno sms jak i pzs oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej sms,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku uczniów-zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/ oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. uchwałę organu prowadzącego o powołaniu sms,
- e. porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności sms oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- f. statut i regulamin szkoły,
- g. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności sms,
- h. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w sms,
- i. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w sms,
- j. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- k. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- l. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w sms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział sms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w sms, itp.,
- m. umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms,
- n. statut pzs,
- o. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- p. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności sms, z uwzględnieniem środków MSport, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- q. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności sms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSport.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSport – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w sms z udziałem środków MSport, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF* /Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./:

a. podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w sms stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu, a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji;

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę realizacji zadania,

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiednie zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych szkół mistrzostwa sportowego lub szkolonych w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.

b. dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/:

- oświadczenie, że szkoła mistrzostwa sportowego posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,

- jeśli szkoła wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką,

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:

- kryteria kwalifikacji do szkoły mistrzostwa sportowego,
- proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego,
- wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
- wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć uczniowie zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
- określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć uczniowie-zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,
- plany szkolenia sportowego na rok 2007:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich sms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSport. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do żywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,

- ubezpieczenia uczniów sms, sprzętu itp., /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania .

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych sms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez sms jak i polski związek sportowy, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

7.3. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms /wyłącznie zespołowe gry sportowe/ z udziałem środków MSport z FRKF, składają w DSKM wnioski zawierające:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w nsms i powołania szkoły oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
 - b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej nsms,
 - c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku uczniów-zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/ oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
 - d. zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego,
 - e. statut i regulamin szkoły,
 - f. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności nsms,
 - g. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w nsms,
 - h. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w nsms,
 - i. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
 - j. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
 - k. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w nsms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział nsms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w nsms, itp.,
 - l. umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms,
 - m. statut pzs,
 - n. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
 - o. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności nsms, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
 - p. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.
- W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności nsms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki FRKF – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF /Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./:*

a. podstawę uruchomienia środków FRKF na realizację zadania szkolenie młodzieży uzdolnionej w nsms ze środków FRKF stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania,

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w niepublicznej szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiednie zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie procesu dydaktycznego i obsługę administracyjną w wysokości do 250.000 zł rocznie.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych nsms wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.

b. dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/:*

• oświadczenie, że szkoła mistrzostwa sportowego posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,

• jeśli szkoła wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych – kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką,

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:
 - kryteria kwalifikacji do nsms,
 - proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć uczniowie-zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
 - określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć uczniowie-zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,

- plany szkolenia sportowego na rok 2007;
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników;

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich nsms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSport. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
- osobowy fundusz płac, /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/ i fundusz socjalny,
- ubezpieczenia uczniów nsms, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń, pracowni itp.,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych nsms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez nsms jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekroczyć 33 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych niepublicznych sms.

7.4. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków Ministerstwa Sportu z FRKF, składają w DSKM wnioski zawierający:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. uchwałę organu prowadzącego o powołaniu ossm,
- e. statut i regulamin ośrodka,
- f. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,

- g. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm,
- h. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- i. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- j. wykaz kadry trenerskiej /wyszkolenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- k. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- l. informację dot. zabezpieczenia procesu edukacji w trakcie realizacji szkolenia sportowego w ossm,
- m. statut pzs,
- n. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- o. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSport., środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- p. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.*

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSport.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSport. – nie będą rozpatrywane.

4. Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSport, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej /Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.*

- a. podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.
- c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiednie zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50.000 zł rocznie.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

- a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych ossm wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:
 - nazwisko i imię zawodnika/czki,
 - rok urodzenia,
 - nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
 - nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
 - numer licencji pzs,

- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
 - aktualną klasę sportową,
 - udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
 - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.
- b. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - jeśli ośrodek wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym ossm a daną jednostką,
 - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno Szkoleniowy COS, określający m. in.:
 - kryteria kwalifikacji do ossm,
 - proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach szkolenia /etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
 - kreślenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2007:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki Ministerstwa Sportu na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
 - osobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
 - ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe nie może przekroczyć 25% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych ossm.

7.5. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w gimnazjalnych /gossm/ i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/ w zespołowych grach sportowych.

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w gimnazjalnych lub licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży z udziałem środków Ministerstwa Sportu z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą organizacji szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/ oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. uchwałę organu prowadzącego o powołaniu ossm,
- e. porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności ossm oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- f. statut i regulamin ośrodka,
- g. umowy z właścicielami i klubami klubów, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- h. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm,
- i. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- j. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- k. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- l. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- m. informację dot. zabezpieczenia procesu edukacji w trakcie realizacji szkolenia sportowego w ossm,
- n. statut pzs,
- o. wypis z rejestru sądowego albo z rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- p. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSport., środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- q. inną dokumentację wypracowaną *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSport.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSport. – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSport, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia gimnazjalnych lub licealnych ossm w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* /Dz.U. z 2006 r. nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

a. podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania.
- c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiednie zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK Nr 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
 - rok urodzenia,
 - nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
 - nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
 - numer licencji pzs,
 - klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
 - aktualną klasę sportową,
 - udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
 - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.
- b. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - jeśli ośrodek wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym ossm a daną jednostką,
 - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:
 - kryteria kwalifikacji do ossm,
 - proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach szkolenia /etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
 - określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2007:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży, w grach zespołowych, mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do żywienia i zakwaterowania /dofinansowane do 50 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF) + pozostałe środki własne/,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,

- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
- osobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płatowanych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych w wysokości do 4 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF),
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe nie może przekroczyć 25% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych gossm i lossm.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH na dofinansowanie procesu szkolenia sportowego w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży oraz działalności niepublicznych szkół mistrzostwa sportowego w roku 2007

Podział środków finansowych Departamentu Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego przeznaczonych na dofinansowanie procesu szkolenia sportowego w placówkach szkolnictwa sportowego zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

1. **klasyfikacja sportowa zawodników;**
2. **przynależność do kadr polskich związków sportowych;**
3. **osiągnięcia sportowe;**
4. **wynik Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej;**
5. **realizacja zadań szkoleniowo-startowych**

poszczególnych zawodników w ocenianym roku szkolnym.

I. Przyjmując wysokość dofinansowania:

- **na obsługę administracyjną dla ośrodków szkolenia sportowego młodzieży** w wysokości do 50 000 zł na jeden ośrodek,
- **na proces dydaktyczny i obsługę administracyjną dla niepublicznych sms** w wysokości do 250 000 zł na jedną szkołę,

- odejmuje się powyższą kwotę od ogólnej wysokości środków przyznanych na dofinansowanie placówek szkolnictwa sportowego, zaś pozostałą kwotę dzieli się wg poniższego:

1. klasyfikacja sportowa zawodników	- 10 %
2. przynależność do kadr pzs	- 25 %
3. osiągnięcia sportowe /start w imprezie głównej/	- 20 %
4. wynik Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej	- 25 %
5. realizacja zadań szkoleniowo-startowych	- 20 %

II. Oceniając **klasyfikację sportową** - poszczególne klasy sportowe przeliczane będą na punkty wg poniższej zasady:

- kl. MM	- 8 pkt
- kl. M	- 6 pkt
- kl. I	- 3 pkt
- kl. II	- 1 pkt

Kwota przeznaczona do podziału za klasyfikację sportową /10% ogólnej/ podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten przemnożony przez ilość punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za klasyfikację.

III. Oceniając **przynależność do kadr p z s** - udział w kadrach poszczególnych kategorii wiekowych przeliczany będzie na punkty wg. poniższej zasady:

<u>K a d r a</u>	<u>P k t</u>
- Olimpijska /KOI/	- 12
- Narodowa Seniorów /KNS/	- 9
- Młodzieżowa /MKN/	- 7
- Juniorów /KNJ/	- 4
- Juniorów mł. / Kadetów /KNJm/	- 2
- Wojewódzka /KW/	- 1

Kwota przeznaczona do podziału za przynależność do kadr /25% ogólnej/ podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez ilość punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za udział w kadrach.

IV. Osiągnięcia sportowe

Podobnie, jak przy ocenie ww. składników - osiągnięcia sportowe /uzyskane lokaty w imprezie głównej przez każdego zawodnika w ocenianym roku szkolnym/ będą przeliczane na punkty wg poniższej zasady:

Oceniane imprezy sportowe		Zajmowane miejsca					Udział
		I	II	III	IV-VIII	IX-XII	
Igrzyska Olimpijskie	IO	100	99	98	90	85	75
1/ Mistrzostwa Świata Seniorów 2/ Puchary Świata – seniorów	MŚwS PŚwS	70	69	68	52	44	40
1/ Młodzieżowe Mistrzostwa Świata 2/ Młodzieżowe Puchary Świata	MŚwM PŚwM	60	59	58	44	38	30
1/ Mistrzostwa Europy Seniorów 2/ Puchary Europy Seniorów	MEŚ PEŚ	50	49	48	38	30	25
1/ Młodzieżowe Mistrzostwa Europy 2/ Młodzieżowe Puchary Europy 3/ Uniwersjada 4/ Akademickie Mistrzostwa Świata	MME MPE Un AMŚw	45	44	43	33	26	21
1/ Mistrzostwa Świata Juniorów 2/ Puchary Świata Juniorów	MŚwJ PŚwJ	40	39	38	28	22	18
1/ Mistrzostwa Świata Juniorów mł. 2/ Puchary Świata Juniorów mł.	MŚwJm PŚwJm	35	34	33	24	18	14
1/ Mistrzostwa Europy Juniorów 2/ Puchary Europy Juniorów	MEJ PEJ	30	29	28	20	15	11
1/ Mistrzostwa Europy Juniorów mł. 2/ Puchary Europy Juniorów mł.	MEJm PEJm	25	24	23	16	11	8
1/ Mistrzostwa Polski Seniorów 2/ Puchary Polski Seniorów 3/ Rozgrywki Ekstraklasy	MPS PPS ExK	20	19	18	13	9	6
1/ Młodzieżowe Mistrzostwa Polski 2/ Młodzieżowe Puchary Polski 3/ Rozgrywki I ligi	MMP MPP 1L	15	14	13	9	5	3
1/ Mistrzostwa Polski Juniorów 2/ Puchary Polski Juniorów 3/ Rozgrywki II ligi 4/ rozgrywki Centralnych Lig Juniorów	MPJ PPJ 2L CLJ	10	9	8	6	3	1
1/ Mistrzostwa Polski Juniorów mł. 2/ Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży 3/ Puchary Polski Juniorów mł. 4/ Rozgrywki III i niższych lig, 5/ zawody z udziałem ekip zagranicznych w kraju i za granicą	MPJm OOM PPJm 3L ZMnr	5	4	3	2	1	--
1/ Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików 2/ zawody krajowe w kat. junióra mł. i młodzika	MMM ZKr	3	2	1	--	--	--

Uwaga:

- 1/ start w imprezach pucharowych oceniany będzie tylko za miejsce w klasyfikacji generalnej.
- 2/ udział w kwalifikacjach do MŚ i ME wszystkich kategorii wiekowych będzie oceniany jak 1 miejsce w mistrzostwach Polski danej kategorii wiekowej.

Kwota przeznaczona do podziału za osiągnięcia sportowe /20% ogólnej/ podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez ilość punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za start w imprezach głównych.

V. Oceniając **wynik Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej** – wynik MTSF przeliczany będzie na punkty wg. poniższej zasady:

Poziom sprawności	Liczba pkt. MTSF	Ocena – pkt.
wybitny	> 641	5
wysoki	561 – 640	3
średni	481 – 560	2
niski	< 480	1

Kwota przeznaczona do podziału za wynik MTSF /25% ogólnej/ podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez ilość punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za udział w kadrach.

VI. Stopień realizacji zadań szkoleniowo-startowych będzie uwzględniany proporcjonalnie do jego wykonania przez zawodników poszczególnych placówek szkolnictwa sportowego:

- realizacja zadania - 3 pkt
- brak realizacji zadania - 1 pkt
- brak zadania - 0 pkt

Kwota przeznaczona do podziału za realizację zadań szkoleniowo-startowych /20% ogólnej/ podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez ilość punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za realizację zadań.

VII. Wszystkim zawodnikom, którzy ukończyli szkolenie w ww. placówkach co najmniej 1 rok przed okresem sprawozdawczym i których osiągnięcia w okresie sprawozdawczym zostaną przedstawione w sprawozdaniach rocznych tych placówek, zostaną **naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe /starty w IO, MŚ i ME/ w ocenianym roku** w ilości 2 razy wyższej niż uczniom pozostającym w szkoleniu i absolwentom z ocenianego roku.

VIII. Suma kwot za poszczególne składniki oceny jest kwotą wyjściową do negocjacji z polskimi związkami sportowymi wysokości dofinansowania szkolenia sportowego dla ocenianej placówki na następny rok.

Ostateczna kwota dofinansowania, na którą zawarta zostanie umowa, jest ustalana po konsultacji z reprezentantami zarządu właściwego p z s.

IX. Kwota dofinansowania, wyliczona na podstawie niniejszego algorytmu, **może być:**

1. - **pomniejszona** w przypadku:
 - zmniejszenia się możliwości finansowych Departamentu,
 - braku możliwości racjonalnego wykorzystania przyznanych środków przez zleceniobiorcę,
 - gdy aktualny poziom sportowy dofinansowywanych zawodników nie wskazuje na możliwości racjonalnego wykorzystania wyliczonej kwoty,
 - braku terminowości i poprawności realizacji zadania,
2. - **powiększona** w przypadku:
 - zwiększenia się możliwości finansowych Departamentu,
 - wzrostu kosztów związanych z realizacją przygotowań do ważnych imprez /IO, MŚ, ME/, w których zleceniobiorca planuje udział zawodników objętych dofinansowaniem,
 - wykazania aktualnych potrzeb zleceniobiorcy, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności.

Wykaz zawodników szkolonych w w w roku 2007 r.

L.p	Nazwisko i imię	Płeć	Rok ur.	Dyscyplina	KLUB			Nr licencji	Kl. szk.	Kl. sport.	Kadra pzs	Start w imprezie głównej ranga imprezy	MTSF /il. pkt./	Zadania szkoleniowo-startowe na rok szk. 2006/07
					pełna nazwa	miejsowość	woj.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
Data Miejsowość

.....
Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika
pl. szkoleniowej

.....
Podpis i pieczęć kierownika
wyszkolenia PZS

Ministerstwo Sportu
00-918 Warszawa, ul. Senatorska 14
Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego
00-921 Warszawa, ul. Krucza 24/26

Dyrektor Departamentu	Tomasz Marcinkowski marcinkowski@m sport.gov.pl	pok. 314	tel. 52-23-314
Zastępca dyrektora	Dariusz Buza buza@m sport.gov.pl	pok. 312	tel. 52-23-312
Sekretariat	Joanna Tomaszewicz tomaszewicz@m sport.gov.pl	pok. 315	tel./fax 826-55-05
	szkolenie wojewódzkie Zbigniew Drożdż drozdz@m sport.gov.pl szkolnictwo sportowe Zbigniew Winiarski winiarski@m sport.gov.pl	pok. 338	tel. 52-23-338
	współzawodnictwo sportowe Jan Krypa krypa@m sport.gov.pl	pok. 338	tel. 827-76-06
	Dorota Liese liese@m sport.gov.pl	pok. 302	tel./fax 52-23-302
	sprawy finansowe Iwona Grabowska grabowska@m sport.gov.pl Dominika Misińska misinska@m sport.gov.pl	pok. 301	tel. 52-23-301

Spis treści

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU.....	2
1. SZKOLENIE MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO.....	3
1.1 Nabór do szkolenia młodzieży uzdolnionej	3
1.2 Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich juniorów (KWJ).....	4
1.3 Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich młodzików (KWM).....	4
1.4 Organizacja całorocznego szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms)	5
1.5 Organizacja całorocznego szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms)	5
1.6 Organizacja szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs (ossm)	5
1.7 Organizacja szkolenia w OSSM Ludowych Zespołów Sportowych	6
1.8 Program przygotowani i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata w letnich i zimowych dyscyplinach sportu	6
1.9. Przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategorii juniorów i młodzieżowców	7
2. CEL I REALIZACJA SZKOLENIA WOJEWÓDZKIEGO.....	9
2.1 Cel podstawowy i metody realizacji	9
2.2 Formy szkolenia.....	9
2.3 Realizacja procesu szkolenia.....	9
3. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH JUNIORÓW MŁODSZYCH I JUNIORÓW	11
3.1 Zasady ogólne	11
3.2 Założenia szkoleniowo-finansowe	11
4. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH MŁODZIKÓW	14
4.1 Zasady ogólne	14
4.2 Założenia szkoleniowo-finansowe	14
Zał. A Limity KWJ na 2007 rok w dyscyplinach indywidualnych	15
Limity KWJ na 2007 rok w zespołowych grach sportowych	16
Zał. B Limity KWM na 2007 rok	16
5. ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ	17
5.1. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM)	17
5.2. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Mł. (OOM-MPJmł)	17
5.3 Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ) i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski (MMP)	17
5.4. Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego	18
5.5 Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM (z dofinansowaniem ze środków Msport)	19
6. ZADANIE „TRENER”	
Tryb przyznawania, zasady i kryteria dofinansowania płac trenerom i instruktorom ...	20
7. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLNICTWA SPORTOWEGO W 2007 ROKU	22
7.1 Zasady ogólne	22
7.2 Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego.....	25
7.3 Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego.....	27
7.4 Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych	29
7.5 Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w gimnazjalnych /gossm/ i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/ w zespołowych grach sportowych	32
Załącznik nr 1 -. kryteria przyznawania środków finansowych	35
Adres i kontakty do pracowników DSKM	39
Spis treści	40